



DIPL.-ING. ULRIKE WALTER

PRÜFINGENIEURIN FÜR BRANDSCHUTZ

Im Interesse des Bauherrn bin ich für eine zügige Durchführung der Prüfung Brandschutz. Hierzu bitte ich bei der Übersendung von Unterlagen folgendes zu berücksichtigen.

▪ **Dateiumfang**

- **Antragsformular Prüfung Brandschutz mit originaler Unterschrift des Bauherrn**

- **Plansatz Bauantrag**
(Lageplan, Grundrisse, Schnitte, Ansichten)

- **Bau-/ Betriebsbeschreibung**

- **Brandschutznachweis**
(Erläuterungstext, Brandschutzpläne, sonstige Anlagen, Legende)

- **Anträge auf Abweichung mit Begründung sowie mit Unterschrift des Bauherrn (nur wenn es Nachbarbelange betrifft und kein Sonderbau vorliegt)**

Diese Unterlagen sind in elektronischer Form an meine u. g. e-mail-Adresse zu senden!

Stand 2020-07-31

▪ **Dateiformat**

Es ist als Dateiformat nur das Portable Document Format (**PDF**) zugelassen. Die Generierung der PDF-Datei sollte nach Möglichkeit direkt aus dem Programm erfolgen und in Originalgröße, damit keine Qualitätseinbußen entstehen. Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine zusätzlichen Objekte wie Notizen, Kommentare, Dateianhänge eingebunden sein. Die Bearbeitungsrechte der Datei dürfen nicht eingeschränkt sein. Werden die PDF-Dateien mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehen, darf auf das zusätzliche Versenden original unterschriebener Deckseiten und Formulare natürlich verzichtet werden.

▪ **Dateiinhalte**

Zu beachten ist:

- je Unterlage ist eine eigene Einzeldatei zu erzeugen
- Brandschutzpläne, techn. Bauvorlagen dürfen nicht zu mehrseitigen Dokumenten zusammengefasst werden
- Erläuterungstexte des Brandschutznachweises, Beschreibungen, Formulare sollen dagegen jeweils mehrseitige Dokumente sein

- zeichnerische Darstellungen müssen kontrastreich sein

- Unterlagen sollen Erstellernamen, Datum und Versionsnummer enthalten

- Pläne sollen zusätzlich Angaben zum Maßstab/ Maßstabsleiste und Papierformat enthalten

- aus Nachtragsunterlagen soll der Umfang der Änderung/ Ergänzungen klar erkennbar sein und eine geeignete Kennzeichnung gewählt werden

- Austauschunterlagen sind ebenfalls geeignet als solche zu kennzeichnen

- Legenden müssen Schraffuren, Symbole, Abkürzungen usw. ausreichend erklären

- der Brandschutznachweis muss unterschrieben sein

▪ **Dateiname**

Der Dateiname sollte selbsterklärend sein, d. h. soll das Erstellungsdatum, Dateinhalt und Version erkennbar sein, ohne dass eine Datei erst geöffnet werden muss; Beispiele:

2015-01-01_BS-Grundriss-EG_V1.pdf

2015-01-01_Brandschutzkonzept-Textteil_V3

2015-01-01_Form120_V0

2015-01-01_NT1_Brandschutztext_V2

2015-01-01_NT1_BS-Grundriss-OG1_V0



DIPL.-ING. ULRIKE WALTER

PRÜFINGENIEURIN FÜR BRANDSCHUTZ

Zugang der Prüfunterlagen beim Amt Elektronische Unterlagen

Prüfdokumente werden im PDF-Format als qualifiziert elektronisch signierte Dokumente von mir an den Bauherrn bzw. seinen Bevollmächtigten/ Vertreter per e-mail versandt. Die Weiterleitung der Unterlagen zum Amt liegt in deren Verantwortung. Folgendes ist hierbei unbedingt zu beachten. Ämter eröffnen den e-mail-Zugang für qualifiziert elektronisch signierte Dokumente nur für eine zentrale e-mail-Adresse. Nachfolgend sind die entsprechenden Seiten für die **Bezirksämter Berlin** verlinkt:

Charlottenburg-Wilmersdorf

<https://www.berlin.de/ba-charlottenburg-wilmersdorf/service/artikel.268531.php>

Friedrichshain-Kreuzberg

<https://www.berlin.de/ba-friedrichshain-kreuzberg/allgemeinseiten/artikel.152783.php>

Lichtenberg

<https://www.berlin.de/ba-lichtenberg/allgemeinseiten/artikel.195513.php>

Marzahn-Hellersdorf

<https://www.berlin.de/ba-marzahn-hellersdorf/zentrales/impressum-24468.php>

Stand 2020-07-31

Mitte

<https://www.berlin.de/ba-mitte/allgemeinhalte/artikel.194420.php>

Neukölln

<https://www.berlin.de/ba-neukoelln/allgemeinhalte/artikel.283528.php>

Pankow

<https://www.berlin.de/ba-pankow/allgemeinhalte/artikel.597933.php>

Reinickendorf

<https://www.berlin.de/ba-reinickendorf/service/artikel.144384.php>

Spandau

<https://www.berlin.de/ba-spandau/allgemeinhalte/artikel.264980.php>

Steglitz-Zehlendorf

<https://www.berlin.de/ba-steglitz-zehlendorf/allgemeinhalte/artikel.141138.php>

Tempelhof-Schöneberg

<https://www.berlin.de/ba-tempelhof-schoeneberg/allgemeininfos/artikel.351008.php>

Treptow-Köpenick

<https://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/allgemeinseiten/artikel.147170.php>

Weitere **Landkreise und kreisfreien Städte Brandenburgs**, die diesen Dienst ebenfalls anbieten, sind z. B.:

Landkreis Elbe-Elster

<https://www.lkee.de/Quickmenu/Kontakt>

Landkreis Märkisch-Oderland

<https://www.maerkisch-oderland.de/de/kontakt.html>

Landkreis Oberhavel

<https://www.oberhavel.de/B%C3%BCrgerservice/Kontakt/Elektronische-Kommunikation>

Landkreis Oder-Spree

<https://www.landkreis-oder-spree.de/Schnellnavigation/Elektronische-Kommunikation>

Landkreis Spree-Neiße

<https://www.lkspn.de/zugangseroeffnung.html>

Landkreis Uckermark

<https://www.uckermark.de/index.phtml?La=1&sNavID=1897.1&mNavID=1897.1&object=tx,1897.798&kat=&quo=2&sub=0>

Potsdam

<https://www.potsdam.de/content/impressum-von-wwwpotsdamde>

Dipl.-Ing. Ulrike Walter
Prüfingenieurin für Brandschutz
Teltower Damm 283
14167 Berlin

Tel. 030 - 814 887 00
Fax 030 - 377 195 15
www.walter-brandschutz-pi.de
info@walter-brandschutz-pi.de

Steuer-Nr. 20/577/02051
FA Berlin-Steglitz
Deutsche Bank Berlin
IBAN DE07100700240401205002
BIC DEUTDE33HAN DEUTDE33HAN